

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»**

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»

Протокол от 27.03.2020 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»  
Приказом от 31.03.2020 г. № 74-ОД  
Директор \_\_\_\_\_ Белов К.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими  
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,  
механизмах принятия решения о необходимости привлечения  
указанных средств на нужды образовательного учреждения,  
а также осуществления контроля за их расходованием  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»**

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 11 августа 1995г. N135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях", Письма Минобрнауки России от 18.07.2013г. N 08-950 «О направлении рекомендаций», Устава МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении, правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования из бюджета.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является целевое назначение, добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Руководитель Учреждения вправе отказаться от благотворительных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

1.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

### 1. Порядок привлечения, учета и расходования благотворительных пожертвований

2.1. Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2. Размер благотворительного пожертвования, целевого взноса устанавливается физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно.

2.3. Работникам Учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

2.4. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

2.5. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя, или иных государственных и муниципальных органов власти.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

2.6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.9. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования (дарения), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

2.9.1. Реквизиты благотворителя;

2.9.2. Сумму взноса и (или) подробное наименование объектов собственности, имущества, обозначение выполняемых работ, услуг;

2.9.3. Конкретную цель использования благотворительных пожертвований;

2.9.4. Дату внесения средств и (или) передачи ценностей, имущества, услуг.

2.10. Внесение благотворительных целевых денежных взносов осуществляется по безналичному расчету на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам Учреждения, через отделения кредитных организаций.

2.11. Благотворительные пожертвования в форме передачи (дарения) имущества оформляется, помимо договора, актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Благотворительные пожертвования в форме выполнения работ (услуг) оформляются договором и актом приема-передачи.

2.13. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.14. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.

2.15. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением оговоренных правил даёт право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.16. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя.

2.17. Расходование денежных средств, полученных в форме благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.18. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенными благотворителем (если это определено договором) по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

2.19. Учреждение организует бухгалтерский учет благотворительных пожертвований и целевых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Контроль расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов осуществляется Управляющим советом Учреждения.

### **3. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Учреждение, в лице директора, несёт ответственность за предоставление в налоговый

орган, Учредителю и общественности отчета по установленной форме в установленные законодательством сроки о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств, поступивших за счет благотворительных пожертвований целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий период.

3.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.3. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

3.4. Сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов отчет рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета.

#### **4. Срок действия положения**

4.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Учреждения до отмены действия или замены новым.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Мурино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский ЦО № 4», в лице директора Белова Константина Евгеньевича, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1 Жертвователь, желая участвовать в реализации комплексных муниципальных планах и программах социально-экономического развития, безвозмездно передает в собственность Одаряемому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для развития материально – технической базы ОУ.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь принимает на себя следующие права и обязанности:

2.1.1 Передача имущества оформляется актом приемки-передачи, подписанным обеими Сторонами.

2.1.2. Жертвователь осуществляет передачу имущества (средств) в течении 10 дней с момента подписания договора.

2.2. Переданное имущество (средства) Одаряемый должен использовать по назначению.

### 3. Вступление в силу и срок действия договора.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании соглашения сторон.

### 4. Порядок разрешения споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

4.2. В случае, если в результате переговоров Стороны не пришли к согласию, возникший спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

### 5. Заключительные положения.

5.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа «Муринский  
центр образования № 4»  
(МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»)  
188678, Ленинградская область,  
Всеволожский район, город Мурино, улица  
Графская, дом 13  
тел. 8(812)612-12-78, 8(81370)43-411,  
8(951)659-68-68  
e-mail: mur4@vsevobr.ru  
ИНН 4703159056, КПП 470301001  
ОКПО 33524008  
ОГРН 1184704016276  
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ленинградской области  
г. Санкт-Петербург БИК 014106101  
Счет № 03234643416120004500  
к/с № 40102810745370000006  
л/с № 20015410102

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ К.Е. Белов

## АКТ ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Мурино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский ЦО № 4», в лице директора Белова Константина Евгеньевича, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, , составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г, Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ Г.

Жертвователь: \_\_\_\_\_

Одаряемый: \_\_\_\_\_